

Přehled zpracování osobních údajů zaměstnanců (včetně osob v obdobném pracovním vztahu)

podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a zák. č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů (dále jen „zákon o ZOÚ“).

Cílem tohoto přehledu je poskytnout Vám základní informace o zpracování Vašich osobních údajů, pokud u nás vykonáváte práci na základě pracovního poměru, anebo obdobního pracovněprávního vztahu.

Kompletní informace jsou k dispozici na personálním oddělení a na interních webových stránkách.

Identifikační a kontaktní údaje

Správce, který zpracovává Vaše osobní údaje, je PORFIX CZ a. s., Kladská 464, 541 03 Trutnov, IČ: 60 108 924 (dále jen „správce“).

V případě pochybností, dotazů ohledně zpracování Vašich osobních údajů, podnětů či stížností, domníváte-li se, že Vaše osobní údaje zpracováváme protiprávně nebo nespravedlivě, nebo v případě uplatnění některého z Vašich práv, můžete se na nás kdykoliv obrátit zasláním emailu na: gdpr@porfix.cz, nebo písemně na adresu správce.

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů: email: dpo3@proenergy.sk.

Základní přehled zpracovatelských činností

Vaše osobní údaje můžeme zpracovávat při následujících zpracovatelských činnostech (IS):

Název a popis zpracovatelské činnosti – účel a právní základ, jiná důležitá skutečnost	Kategorie subjektů údajů	Kategorie osobních údajů	Lhůta pro vymazání OÚ	Kategorie příjemců (externí)
Personalistika a mzdy (PAM) - Vaše osobní údaje zpracováváme za účelem vedení personální a mzdové agendy, při plnění zákonných povinností a povinností zaměstnavatele souvisejících s pracovněprávním vztahem nebo obdobným pracovním vztahem, včetně předmluvních vztahů, projednávání změny smlouvy, nebo na základě vašeho dobrovolného souhlasu nebo z důvodu oprávněného zájmu správce nebo třetí strany v souvislosti s: a. zpracování kontaktních údajů v rámci plnění pracovních povinností a poskytování krizového řízení a řízení kontinuity provozu (IS 1.10, 1.11), b. kopírováním dokladů do času zapracování do PAM (IS 1.14).	uchazeči o zaměstnání, zaměstnanci, bývalí zaměstnanci (včetně osob ve obdobném pracovněprávním vztahu), podle povahy zpracovatelské operace se osobní údaje mohou týkat i manželů nebo manželek zaměstnanců, vyživovaných dětí zaměstnanců, rodičů vyživovaných dětí zaměstnanců, blízkých osob.	jednotlivé agendy PAM obsahují osobní údaje (včetně citlivých osobních údajů – zejména týkajících se zdraví), které jsou významné z hlediska práce, kterou má zaměstnanec vykonávat, vykonává nebo vykonával.	Po dobu nezbytnou k splnění účelu, v souladu se zákonem o archivnictví a spisové službě (maximálně však v případě osobních spisů zaměstnanců 70 let (od narození)).	(1) instituce a organizace, smluvní partneři, kterým zpracování povoluje zvláštní právní předpis, včetně orgánů státní správy a veřejné moci na výkon kontroly a dohledu, (2) zprostředkovatelé, (3) smluvní partneři, kterým poskytnutí vyžaduje plnění smlouvy mezi subjekty údajů a správcem, (4) osobní údaje se mohou v určitých případech sdílet v rámci oprávněného zájmu, (5) v případě, že jste nám udělili dobrovolný souhlas, nebo jste nám dali pokyn na poskytnutí údajů, Vaši osobní údaje mohou být

Název a popis zpracovatelské činnosti – účel a právní základ, jiná důležitá skutečnost	Kategorie subjektů údajů	Kategorie osobních údajů	Lhůta pro vymazání OÚ	Kategorie příjemců (externí)
				poskytnuty i dalším příjemcům.
Kontrola vstupu do objektu – autorizované osoby – v případě, že jsme vám povolili pravidelný vstup do našich prostor, můžeme provádět kontrolu oprávněnosti vašeho vstupu, evidovat váš vstup na základě oprávněného zájmu.	zaměstnanci, bývalí zaměstnanci (včetně agenturních pracovníků), žáci, autorizovaní externí partneři.	osobní údaje (běžné – identifikační).	• správa přístupů a elektronických karet – trvání pracovněprávního nebo obdobného vztahu, smluvního vztahu, • záznamy o vstupu - 3 roky (aj pro výpočet mezd).	(1) policejní sbor, jiný oprávněný subjekt, (2) SBS.
Kamerový systém – v případě, že se pohybujete v našich monitorovaných prostorech, které jsou při vstupu označeny piktogramem kamery, budete zaznamenáni kamerovým záznamem. Cílem tohoto záznamu je zachování bezpečnosti (včetně odhalování kriminality), ochrana života, zdraví, majetku a finančních zájmů správce a ochrana života, zdraví a majetku fyzických osob, které se v monitorovaném prostoru pohybují. Respektujeme vaše právo na soukromí a kamery neumísťujeme do zón, kde lze očekávat soukromí – jedná se především o prostory určené k odpočinku (kuchyňka, toalety, šatny, společenská místnost – odpočívárna, jídelní stoly). Záznamy mohou být použity k vyvození odpovědnosti vůči vám v případě porušení interních předpisů, pokud jste s nimi byli řádně seznámeni, a/nebo právních předpisů souvisejících s ohrožením či poškozením majetku, života, zdraví, bezpečnosti nebo finančních zájmů. Zpracování je oprávněným zájmem správce nebo třetí strany.	Osoby pohybující se v monitorovaném prostoru.	• osobní údaje (běžné – zachycené na kamerový záznam).	7 dní.	(1,5) policejní sbor, jiný oprávněný subjekt, (2) SBS,
Správa spisové služby a archivace – Vaše osobní údaje můžeme zpracovávat ve smyslu zákonné povinnosti pro účely vedení správy registru, evidence pošty. Zpracování údajů z korespondence může být prováděno v rámci plnění smluvního vztahu nebo předšmluvního vztahu (sjednávání smlouvy, plnění smlouvy, vedení účetní evidence, vyřizování reklamací apod.), plnění zákonné povinnosti (např. upozornění na protispolečenskou činnost, vyřizování žádostí subjektů údajů, vedení registru), nebo v rámci oprávněného zájmu (např. vyřizování stížností, vedení evidence obchodních partnerů, zpracování neočekávaných/nevyžádaných sdělení).	fyzické osoby – odesílatelé a příjemci korespondence.	• osobní údaje (běžné identifikační, např. titul, jméno, příjmení, podpis, adresa, e-mailová adresa, telefonní číslo, další údaje různé citlivosti v rozsahu komunikace nebo dobrovolně uvedené v rámci komunikace).	• vedení běžné a úřední korespondence 5 let • jinak podle skartačního rejstříku	(1) Ministerstvo vnitra ČR, jiný oprávněný subjekt, (2) poskytovatel úložiště e-mailů (poskytuje PORFIX SK).
Právní agenda – můžeme zpracovávat vaše osobní údaje za účelem prokazování, uplatňování nebo obhajování právních nároků správce nebo třetí strany v rámci soudních sporů, exekucí (soudního vymáhání pohledávek), mimosoudního vymáhání pohledávek, a to na základě zákonné povinnosti a/nebo v rámci oprávněného zájmu.	fyzické osoby správce a zpracovatele, oprávněné osoby správce a zpracovatele, jiné fyzické osoby v postavení účastníků řízení.	• osobní údaje (zejména identifikační, kontaktní, ekonomické/majetkové a další osobní údaje zjištěné nebo poskytnuté v průběhu soudních sporů, exekuce (například může docházet ke zpracování údajů týkajících se uznání viny za trestné činy a přestupky).	10 let od právoplatného skončení soudního řízení, exekučního řízení, mimosoudního vymáhání.	(1a,5) soudy, (1b,5) exekutoři, (1c,5) orgány činné v trestním řízení, (1d,5) Česká obchodní inspekce, (1e) jiný oprávněný subjekt.

Název a popis zpracovatelské činnosti – účel a právní základ, jiná důležitá skutečnost	Kategorie subjektů údajů	Kategorie osobních údajů	Lhůta pro vymazání OÚ	Kategorie příjemců (externí)
Oznamování protispolečenské činnosti – Vaše osobní údaje můžeme zpracovávat, pokud jste anonymně oznámili možnou protispolečenskou činnost nebo pokud jste předmětem či účastníkem šetření ohledně možné protispolečenské činnosti podle zvláštního právního předpisu.	fyzické osoby, které podaly oznámení o protispolečenské činnosti nebo žádost o poskytnutí ochrany při oznámení závažné protispolečenské činnosti (případně jejich blízké osoby, které žádají o ochranu) a fyzické osoby, které jsou na základě oznámení vyšetřovány.	• osobní údaje – uvedené v oznámení a údaje nezbytné k jeho přezkoumání (zejména běžné identifikační osobní údaje o oznamovateli, osobách zapojených do porušení, podrobnosti oznámení, které mohou obsahovat údaje různé citlivosti).	5 let (ode dne přijetí oznámení).	(1) Ministerstvo spravedlnosti, účastníci řízení, jiný příslušný správní orgán, policejní sbor ČR, státní zastupitelství ČR, soudy ČR, jiný oprávněný subjekt.
Monitorování GPS – v případě, že vám bylo umožněno používat pracovní prostředky vybavené GPS (služební vozidla), budeme zpracovávat údaje o poloze a další provozní údaje těchto prostředků za účelem plnění zákonných povinností (např. vedení elektronické knihy jízd pro účetní účely) a také v rámci oprávněného zájmu za účelem ochrany majetku, prokazování a obhajoby zájmů správce nebo třetí strany. Cílem záznamu z GPS není sledovat výkon vaší práce, ale chránit majetek správce i třetích stran, včetně subjektů údajů (např. majetku uloženého ve vozidle vybaveném GPS systémem), před možnými škodami, pochybeními či zlými úmysly, a použít záznam jako důkazní materiál pro ochranu práv správce či třetích stran, například při dokazování viny, přestupku nebo porušení pracovní kázně, či při obhajobě finančních zájmů.	zaměstnanci, bývalí zaměstnanci (včetně osob v obdobném pracovněprávním vztahu).	• osobní údaje – lokalizační údaje (ve formě knihy jízd vykázané z přístrojů satelitního systému sledování provozu vozidel).	5 let.	(1a) správce daně, (1b,5) policejní sbor, (1c,5) pojišťovny, (1d) jiný oprávněný subjekt, (2a) SHERLOG SE IČ: 06862357 zpracovatel (2b) SHERLOG Technology a.s. IČ: 47115467 zpracovatel.
Propagace – můžeme zpracovávat vaše fotografie, videozáznamy, vaše recenze o nás a další informace o vás jen v takovém rozsahu a takovým způsobem, jak jste udělili souhlas se zpracováním osobních údajů. V případě, že jsme vyhodnotili, že souhlas není potřebný (nadbytečný, s vyvinutím nepřiměřeného úsilí apod.) v rámci daného účelu, například jste se zúčastnili, nebo se budete účastnit akcí/podujatí organizovaných správcem pro široký okruh osob, můžeme pořizovat a zpracovávat fotografie, nebo jiné záznamy v rámci našeho oprávněného zájmu. Tyto získané údaje můžeme používat pro potřeby pozitivní propagace, na dokumentační a prezentační účely aktivit správce. Je totiž v našem zájmu dokumentovat aktivity správce a prezentovat/propagovat je v rámci budování dobrých interních vztahů, jakož i externích vztahů směrem ke správci a zachovávat naše dobré jméno. V případě, že nechcete, aby vaše fotografie, videozáznamy, nebo jiné související údaje byly používány na dokumentační, prezentační/propagační účely, můžete uplatnit svá práva (namítat zpracování, nebo odvolat souhlas) prostřednictvím kontaktů uvedených v úvodu této informace.	zaměstnanci (včetně osob v obdobném pracovněprávním vztahu), jiné fyzické osoby.	• osobní údaje (běžné – zejména identifikační, zachycené na fotografii, video/audiozáznamu, jiné související s projevy osobní povahy).	Doba trvání pracovněprávního vztahu nebo po skončení účelu (5 let), neplatí pro dokumenty/záznamy s trvalou dokumentární hodnotou podle zákona o archívech a spisové službě.	(1) jiný oprávněný subjekt, (2) zpracovatel Trockenmann
Stravování – můžeme zpracovávat vaše osobní údaje, pokud se rozhodnete využívat služby stravování, pokud to vyplývá z plnění pracovní smlouvy, nebo jiné smlouvy.	zaměstnanci (včetně osob v obdobném pracovněprávním vztahu, agenturních	• osobní údaje (běžné související s poskytováním stravy – identifikační, finanční, výběr stravy).	10 let.	(1) jiný oprávněný subjekt.

Název a popis zpracovatelské činnosti – účel a právní základ, jiná důležitá skutečnost	Kategorie subjektů údajů	Kategorie osobních údajů	Lhůta pro vymazání OÚ	Kategorie příjemců (externí)
	zaměstnanců), žáci na odborné praxi/duálním vzdělávání, externí osoby.			
Technická a organizační opatření – za účelem zachování vaší i naší bezpečnosti (včetně vašich osobních údajů), prokazování plnění naší zákonné povinnosti a prokazování, uplatňování, obhajování našich právních nároků nebo nároků třetích stran, můžeme zpracovávat záznamy s vašimi osobními údaji. Podle potřeby se může jednat například o: -záznamy o udělení vašeho souhlasu se zpracováním údajů, -záznamy o splnění naší informační povinnosti vůči vám, -záznamy o vyřízení vaší žádosti, -záznamy o povolených/přidělených přístupech a aktivech a jejich používání, pokud jsme vám takové povolili/přidělili, -záznamy, které jsou potřebné v rámci vyšetřování bezpečnostních incidentů a porušení ochrany osobních údajů, -záznamy (potvrzení), pokud jsme vás školili, -záznamy, pokud jste se zavázali k mlčenlivosti, -záznamy, pokud jste byli součástí naší kontrolní činnosti, auditu, -jiné záznamy související s výkonem přijatých technických a organizačních opatření. Zpracování je v oprávněném zájmu správce a zároveň povinností vyplývající z nařízení GDPR. Záznamy se mohou použít k vyvození odpovědnosti vůči vám a jako důkaz pro prokazování, uplatňování nebo obhajování právních nároků správce nebo třetí strany (zejména v souvislosti s ohrožením/narušením bezpečnosti včetně ochrany lidského života a zdraví, majetku, finanční nebo majetkové škody, přerušování činnosti, poškození dobrého jména, únikem know-how atd.).	Zaměstnanci, pověřenec pro ochranu osobních údajů, žadatelé o uplatnění práv, osoby, vůči nimž správce plní povinnosti vyplývající z nařízení GDPR, osoby zapojené nebo řešené v rámci bezpečnostního incidentu, zpracovatelé, jiné externí subjekty (například pokud by byly přizvány osoby k řešení problematice – konzultanti, auditoři, právníci), zaměstnanci orgánů na základě zvláštních právních předpisů (např. zaměstnanci dozorového orgánu v rámci konzultační a kontrolní činnosti) a podobně.	• osobní údaje (běžné – identifikační, kontaktní, které však mohou být podle povahy řešené záležitosti doplněny o další nezbytné údaje různého charakteru – např. o přihlašovací údaje, údaje týkající se chování uživatele/škůdce (např. logy přihlášení, odhlášení, činnosti), údaje nezbytné pro ověření totožnosti osoby, která požádala o uplatnění práva, údaje, z nichž vyplývá porušování interních předpisů (např. obcházení bezpečnostních nastavení atd.) a podobně.	Podle kapitoly „vedení záznamů, archivace“ Politiky ochrany osobních údajů a Politiky bezpečnosti osobních údajů (většina evidencí se uchovává 3 roky a méně, evidence o vymazání nebo obsahující smlouvy 5 let, některé evidence trvale – například týkající se řešení bezpečnostních incidentů, posouzení vlivu, informování subjektů údajů a podobně).	(1a,5) pověřenec pro ochranu osobních údajů, Úřad pro ochranu osobních údajů ČR, (1b,5) Policie, Prokuratura ČR, soudy ČR, (1c) jiný oprávněný subjekt.

Povinnost poskytnutí osobních údajů

Povinnost poskytnout osobní údaje se pro každou výše uvedenou zpracovatelskou operaci liší.

V případech, pokud je zpracování založeno na vašem dobrovolném souhlasu, nemáte povinnost poskytnout osobní údaje, avšak jejich neposkytnutím např. nebudete moci využít naši službu, která se na souhlasu zakládá, nebo nebudete moci čerpat výhody z ní plynoucí.

V případech, pokud je zpracování zákonným nebo smluvním požadavkem, nebo úkolem, který jsme povinni vykonat ve veřejném zájmu, máte povinnost poskytnout nám osobní údaje. Neposkytnutím můžete porušit zákon nebo znemožnit využití našich služeb, jelikož nebudeme schopni plnit své zákonné/smluvní povinnosti.

Poskytnutí osobních údajů, které zpracováváme v rámci oprávněného zájmu, je povinné, avšak máte právo namítat takové zpracování. Vaši žádost vždy řádně posoudíme, avšak je možné, že v určitých případech nebudeme moci vaši žádost vyhovět a poskytnutí osobních údajů zůstane povinné. Podobně v případě, kdy provádíme profilování, máte právo nás požádat, abyste nebyli jeho součástí.

Přenos osobních údajů do třetí krajiny/mezinárodní organizaci se nevykonává.

Profilování se nevykonává.

Doplňující informace

Údaje z některých výše uvedených zpracovatelských operací se v aplikovatelném případě a v nezbytném rozsahu mohou použít v rámci prokazování, uplatňování nebo obhajování našich právních nároků, nebo právních nároků třetí strany (například poskytnutí údajů orgánům činným v trestním řízení, exekutorovi, advokátům apod.), v rámci soudních nebo mimosoudních řízení, vymáhání pohledávek apod. Některé získané osobní údaje (např. potvrzení, záznamy, jiné doklady potvrzující danou skutečnost apod.) se mohou uchovávat a používat jako „důkaz“ pro účely auditů, kontrolní činnosti ze strany třetích stran, v rámci ověřování řádného plnění povinností správce ve smyslu legislativních požadavků, nebo jiných požadavků (smluvních, sektorových apod.).

Vaše práva

Jako subjekt údajů, o kterém zpracováváme osobní údaje, máte v souvislosti se zpracováním osobních údajů podle GDPR a zákona o ZOÚ práva, a to právo požadovat od správce přístup k osobním údajům, které o Vás zpracováváme, právo na opravu (případně právo na doplnění vašich osobních údajů, právo na výmaz nebo omezení zpracování osobních údajů, právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, právo na neúčinnost automatizovaného individuálního rozhodování včetně profilování, právo na přenositelnost osobních údajů, jakož právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů. Pokud se rozhodnete uplatnit některé ze svých práv, můžete tak učinit prostřednictvím našeho formuláře žádosti, který je dostupný v kompletních informacích o zpracování vašich osobních údajů. Pokud nejste spokojeni s naší odpovědí, nebo se domníváte, že jsme porušili Vaše práva nebo Vaše osobní údaje zpracováváme neoprávněně, nezákonně apod., máte možnost podat stížnost – návrh na zahájení řízení u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů České republiky.